



## **AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA FRA ENTI**

**Prot. 885 del 27.05.2024**

**IL DIRETTORE**

**RENDE NOTO CHE:**

in attuazione della propria Determinazione n. 170 del 27.05.2024

Sono fatti salvi gli esiti degli adempimenti di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., già avviati alla data del presente avviso pubblico, in quanto prioritari rispetto alla procedura in oggetto;

è indetta una procedura di mobilità esterna per la ricerca di nr. 1 posto di

### **ESPERTO IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE / ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

appartenenti all'Area degli Istruttori (ex categoria C), CCNL comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, da assumere con passaggio diretto tra Enti Pubblici ai sensi art. 30 D.lgs. 165/2001 e s. m. e i..

### **ART. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

- 1) Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:
  - a) essere dipendente in servizio a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 D. Lgs. 165/2001, (si precisa che la selezione è permessa anche a coloro che siano in servizio con rapporto di lavoro part-time previa dichiarazione di disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno alla data di attivazione della mobilità);
  - b) essere inquadrato nell'Area degli Istruttori, profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" o equivalente secondo CCNL di appartenenza (ad esempio ex cat.C giuridico del CCNL Funzioni Locali);
  - c) aver superato il periodo di prova presso la propria amministrazione;
  - d) essere in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno al profilo professionale oggetto di mobilità, ovvero, nel caso specifico, di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (**Ragioniere o titolo equipollente**) oppure Laurea in Discipline economiche (**Laurea in economia e commercio o titolo equipollente**);
  - e) aver l'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo a selezione;
  - f) non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato o non avere procedimenti penali pendenti per reati che comportano causa di esclusione dal pubblico impiego;
  - g) di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari pendenti.



## *Opera Pia Leopoldo e Giovanni Fanni* *Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

---

h) aver acquisito dall'Amministrazione di appartenenza il preventivo nulla osta al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

- 2) Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento. La carenza di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.
- 3) Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Le specifiche del profilo professionale ed i contenuti della posizione lavorativa, nonché le competenze in relazione alla tipologia di attività da svolgere, sono riportate di seguito.

### **Competenze tecnico-professionali**

- conoscenza del Diritto Amministrativo e della normativa riguardante le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
- Principi generali sulla disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- conoscenza della normativa sulla trasparenza, anticorruzione e diritto alla privacy;
- conoscenza della normativa in materia di documentazione amministrativa e protocollo informatico;
- capacità di utilizzare i principali strumenti informatici utilizzati nel servizio quali elaboratori di testo, fogli di calcolo, browser, posta elettronica, agende online, protocollo informatico;
- Conoscenza base di contabilità pubblica;
- Conoscenza base del Codice degli Appalti.

### **Competenze di Pianificazione e Organizzazione**

- Capacità d'analisi e Problem solving;
- capacità di gestione in autonomia dei compiti assegnati, con precisione, attenzione e affidabilità;
- capacità di valutazione delle richieste secondo i criteri di importanza, urgenza e emergenza;

### **Competenze di Relazione e Comunicazione**

- capacità di ascolto, di comunicazione e di gestione delle relazioni con i clienti interni e esterni;
- capacità di lavorare in gruppo;

### **Responsabilità**

È richiesta autonomia e responsabilità della gestione delle proprie attività, capacità organizzativa e di coordinamento e gestione anche con discrezionalità operativa (se delegata dal responsabile del servizio) nell'ambito dell'ufficio in cui opera secondo il modello organizzativo aziendale.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, dovrà svolgere le seguenti attività:

- redigere atti amministrativi (determinazioni, deliberazioni, provvedimenti ecc.) di pertinenza del servizio;





## Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

- predisporre ed elaborare computi, rendiconti, situazioni contabili semplici e/o complesse;
- svolgere attività di rilevazione di dati elementari statistici, provvedere alla loro acquisizione, codifica, registrazione ed elaborazione, secondo le procedure ed i metodi fissati dal responsabile;
- collaborare alla redazione di documenti generali concernenti indagini statistiche, limitatamente alla parte assegnatagli, aggiornando i dati di carattere periodico;
- svolgere attività di fatturazione attiva, registrazione di tutte le operazioni contabili sia attive e passive, aperture e chiusure contabili Bilancio d'Esercizio, predisposizione istruttorie per liquidazione fatture, emissioni provvedimenti liquidazione fatture, registrazione ordinativi di pagamento, calcolo Iva mensile con relativa predisposizione dell'ordinativo di pagamento, redazione dichiarazione periodiche Iva, gestione rapporti con le banche on-line.

### ART. 2 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione:

- a. Deve essere indirizzata all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni", Via Vanni n. 23, Impruneta (Firenze);
- b. Deve essere scritta su carta semplice, con la firma non autenticata e, preferibilmente, sullo schema predisposto (Allegato n. A al presente avviso).
- c. Dovrà **pervenire** all'Azienda **perentoriamente entro le ore 13,00 del giorno 01.07.2024, a pena di esclusione**.

Può essere presentata **esclusivamente** tramite una delle seguenti modalità:

- Spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, in tempo utile affinché pervenga entro il termine perentorio del **01.07.2024** alle ore 13,00. Le domande pervenute dopo le ore 13,00 del 25.06.2024, anche se spedite entro la data suddetta, saranno escluse dalla selezione.
- Consegnata a mano entro le ore 13,00 del **01.07.2024**, in busta chiusa, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni", Via Vanni n. 23, Impruneta (Firenze); sulla busta dovrà essere indicato il nominativo e il recapito del mittente e la dicitura "Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria esterna **ESPERTO IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE / ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**". Nel caso di presentazione diretta della domanda, farà fede la registrazione effettuata a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda (l'Ufficio Protocollo è aperto dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00).
- Con modalità telematica mediante invio di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) (entro le ore 13,00 del **01.07.2024**) con oggetto "Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria esterna **ESPERTO IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE / ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**" ex cat. C1 con allegata la domanda e la documentazione richiesta dal presente avviso, all'indirizzo di posta elettronica certificata all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni" [direzione@pec.operapiananni.it](mailto:direzione@pec.operapiananni.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata);



Benchmark  
2012  Qualità & Performance

Via Vanni, 23 - 50023 Impruneta (FI)  
Tel. 055/231111 - Fax: 055/2311157  
e-mail [info@operapiananni.it](mailto:info@operapiananni.it) - Partita IVA 01119200481

Pagina 3 di 7



## Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

---

Non è ammessa la trasmissione per telefax.

Qualora il candidato spedisca la domanda **da una casella di posta non certificata** verso la casella PEC dell'Azienda, la domanda sarà esclusa dalla selezione.

Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) e **corredata da documento di identità** in corso di validità, **a pena di esclusione**. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf o jpeg**, eventualmente trasformati in caso di firma digitale in **pm7**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

**Se la domanda non sarà pervenuta** all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni" **entro i termini temporali sopra indicati, la domanda non sarà presa in considerazione** e all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni", **non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici**.

Nella domanda, gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, **dovranno dichiarare**, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- a) Le proprie generalità, la residenza l'indirizzo al quale devono essere spedite eventuali comunicazioni ufficiali (quest'ultimo solo se diverso dalla residenza);
- b) Il possesso dei requisiti generali per la partecipazione alla procedura, nonché il possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente avviso;
- c) L'ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale di ascrizione.

Alla domanda dovrà essere **allegata** la dichiarazione dell'Ente di provenienza di nulla osta al trasferimento, indicante data di trasferimento non successiva al 01.09.2024. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza tale dichiarazione dell'Ente di provenienza.

Alla domanda dovrà essere **allegato** inoltre il Certificato del medico competente, di cui al D.Lgs n.81/2008, dell'Ente di provenienza attestante l'idoneità psico-fisica, senza prescrizioni, alla mansione di Istruttore Amministrativo.

Alla domanda dovrà, infine, essere **allegato** il curriculum vitae del candidato, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, DPR 28/12/2000, n. 445), nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite.





## Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

La firma in calce alla domanda, che è obbligatoria a pena di inammissibilità della domanda, non deve essere autenticata. La domanda **dovrà essere corredata** da Fotocopia di documento di identità personale in corso di validità, fatto salvo quanto stabilito nel caso in cui il candidato decida di inviare la domanda di partecipazione firmata digitalmente.

### ART. 3 – Pubblicità

Il presente è pubblicato:

- sul sito internet istituzionale della ApsP Opera Pia Vanni all' indirizzo [www.operapiavanni.it](http://www.operapiavanni.it) nell' apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso;
- sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (BURT);
- sul sito consorsi.it
- all'Albo Pretorio dell'Ente.
- Presso il sito del comune di Impruneta (FI)

### ART. 4 - Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- mancato possesso di uno o più requisiti per l'ammissione alla selezione elencati all'art.1,
- la presentazione della domanda oltre il termine del 25.06.2024, anche se spedite entro la data di scadenza;

### ART. 5 - Procedimento Istruttorio e criteri di valutazione

1. Tutte le domande pervenute nei termini saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento, della completezza, della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità e della pertinenza dei titoli posseduti con il posto da ricoprire.
2. I candidati ritenuti in possesso delle caratteristiche consone al posto da ricoprire saranno invitati, mediante comunicazione al proprio indirizzo di posta elettronica (o posta certificata se indicato) ad un colloquio tecnico motivazionale al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute e le motivazioni in relazione alla tipologia del posto da ricoprire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora l'idoneità richiesta non sia riscontrata.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

- a) Consistenza e attinenza di titoli accademici e formativi del candidato, rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto della presente selezione. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 2;
- b) Colloquio individuale. Attraverso il colloquio individuale, saranno valutate da un'apposita Commissione presieduta dal Direttore dell'Ente, le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto della presente selezione, alla luce delle esperienze lavorative maturate presso altre Amministrazioni e/o Aziende Private ed altre attività lavorative dichiarate in domanda con le modalità di cui all'art.2.





Il punteggio massimo attribuibile, a seguito del colloquio, è pari a 8 punti.

Per effetto di quanto previsto dalle lettere A) e B), il punteggio massimo attribuibile è pari a 10.

Il colloquio sarà svolto anche in presenza di una sola candidatura utile e l' idoneità è conseguita con un punteggio complessivo pari almeno a 6 punti.

3. I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.
4. La graduatoria finale sarà formulata successivamente all'espletamento del colloquio, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati. Nel caso di medesimo punteggio, le situazioni di pari merito sono risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998 secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età. La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet istituzionale. La graduatoria esplica la validità esclusivamente nell'ambito della procedura in esito alla quale è stata approntata e per il numero di posti vacanti disponibili espressamente indicati nel presente ed eventualmente ai fini dell'attivazione di comandi.
5. Qualora la normativa vigente prescriba il nulla osta, il candidato che ne sia in possesso al momento della presentazione dell'istanza, potrà dichiararlo ai fini di economicità procedurale. Diversamente, sarà l'ApsP Opera Pia Vanni a concordare con l'Amministrazione di provenienza della/del candidata/o individuata/o come più idonea/o una data di assunzione in servizio condivisa. Qualora non si raggiunga un accordo in ordine alla data di assunzione nei termini fissati, l'ApsP Opera Pia Vanni potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere ad interpellare il secondo classificato nella graduatoria e così via.

#### **ART. 6 - Esito della procedura e costituzione del rapporto di lavoro**

1. Al termine della procedura, tutti coloro che avranno presentato domanda riceveranno comunicazione dell'esito della stessa.
2. Per la costituzione del rapporto di lavoro, l'Ufficio Personale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione dei candidati.
3. Al trasferimento si applicherà, ai sensi del comma 2, quinquies dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti presso questo Ente.

#### **ART. 7 - Norme finali ed informazioni**

1. L'ApsP Opera Pia Vanni garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs. n. 198/2006,
2. Ai sensi della normativa vigente, si informa che L'ApsP Opera Pia Vanni – sede legale in Via Vanni 23. 50023 Impruneta – è il titolare del trattamento dei dati. Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) è contattabile attraverso i seguenti recapiti [regioneria@operapiavanni.it](mailto:regioneria@operapiavanni.it) (e-mail) oppure [direzione@pec.operapiavanni.it](mailto:direzione@pec.operapiavanni.it) (PEC).





*Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni*  
*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

---

3. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale e di Direzione dell'ApsP Opera Pia Vanni per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati fino a sei mesi successivi al termine del procedimento di mobilità; eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei titoli e dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Gli interessati hanno comunque diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo Garante per la protezione dei dati personali (email : [protocollo@gdpd.it](mailto:protocollo@gdpd.it) - PEC : protocollo@pec.gdpd.it).
4. L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'ApsP Opera Pia Vanni che, pertanto, si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o pretese di sorta, di differire il termine di scadenza della selezione o revocare la selezione stessa in qualsiasi fase della procedura.
5. Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando, è l'Ing. Andrea Bianciardi - Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi (email : [direzione@pec.operapiavanni.it](mailto:direzione@pec.operapiavanni.it) - tel. 055.231111).

**F.TO IL DIRETTORE**  
**Ing. Andrea Bianciardi**



Benchmark  
2012  Qualità & Innovazione

*Via Farni, 23 - 50023 Impruneta (SI)*  
*Tel. 055/231111 - Fax: 055/2311157*  
*e-mail [info@operapiavanni.it](mailto:info@operapiavanni.it) - Partita IVA 01119200481*

*Pagina 7 di 7*